



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

DIREZIONE REGIONALE MUSEI SARDEGNA

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm.ii. da svolgersi presso la Direzione Regionale Musei Sardegna

IL DIRETTORE REGIONALE MUSEI SARDEGNA

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*”;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 *Organizzazione e funzionamento dei musei Statali e successive modifiche ed integrazioni*;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 afferente al Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto *Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale*;

VISTO il Decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto *Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto *Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali*;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

VISTO l'art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI SARDEGNA

Complesso Monumentale Ex SS Annunziata Corso F. Cossiga snc - Sassari

Tel.: 070-34281

PEC: drm-sar@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-sar@cultura.gov.it

WEB: musei.sardegna.beniculturali.it

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa di € 200.000,00 annui previsti dal sopra citato (DL n. 50/2017);

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa sopra richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

VISTA la nota della Direzione Generale Musei acquisita al prot. n. 1174 del 25.03.2024 in cui si dispone che la Direzione Regionale Musei Sardegna possa “*conferire incarichi di collaborazione, previa selezione comparativa dei candidati, per la durata massima di 6 mesi e comunque non eccedente il termine del 31 dicembre 2024. In particolare si precisa che il compenso massimo annuo lordo che potrà essere riconosciuto a ciascun collaboratore sarà pari ad € 32.000,00*”;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale, dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 1;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale, contenente la descrizione dell'attività richiesta, con nota della DG Organizzazione di cui al prot. n. 11411 del 09.04.2024 (ns. prot. n. 1415 del 09.04.2024);

VISTO che, entro la data del 16.04.2024 non risulta pervenuta alla Direzione Regionale Musei Sardegna alcuna comunicazione/istanza relativa ai profili richiesti nell'avviso allegato al presente atto;

VISTO, quindi, l'esito dell'interpello che non ha coperto i profili richiesti;

ACCERTATA, quindi, la copertura finanziaria come indicato dalla nota della DG Musei acquisita con prot. n. 1174 del 25/03/2024;

VISTO il Decreto Direttoriale rep. n. 299 del 10 aprile 2024 che dispone, a far data dal 16 aprile 2024 e fino alla nomina del dirigente titolare, l'avocazione delle funzioni di direzione della Direzione Regionale Musei Sardegna al Direttore Generale Musei, e la contestuale delega all'esercizio delle funzioni avocate al Dott. Francesco Muscolino, ai sensi del combinato disposto degli articoli 18, comma 1, D.P.C.M. n. 169/2019 e ss.sm.ii. e 17, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

DECRETA

Art.1

(Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- n. 1 Restauratore esperto in superfici decorate dell'architettura e/o manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile;



- n. 1 Esperto giuridico-amministrativo in gare e appalti

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione ha ad oggetto le seguenti attività:

Restauratore esperto in superfici decorate dell'architettura e/o manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile

Il collaboratore è chiamato a supportare l'attività della Direzione al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale appartenente agli Istituti e luoghi della cultura della DRM Sardegna. In particolare il collaboratore sarà chiamato a svolgere azioni di prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali.

Esperto giuridico-amministrativo in gare e appalti

Consulenza legale, assistenza e supporto, di carattere giuridico/amministrativo, predisposizione e revisione di atti e provvedimenti amministrativi, supporto nella gestione amministrativa delle procedure di gara e di affidamento di contratti d'appalto anche nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi PNRR.

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura ed il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;



- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici

I requisiti specifici per le figure professionali richieste sono:

RESTAURATORE ESPERTO IN SUPERFICI DECORATE DELL'ARCHITETTURA E/O MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

a) Laurea magistrale in Conservazione e restauro dei beni culturali - corso a ciclo unico di durata quinquennale - classe LMR/02, ai sensi del Decreto interministeriale 2 marzo 2011; oppure diploma accademico di secondo livello di durata quinquennale in Restauro delle Accademie di Belle Arti – classe DASLQ01 ai sensi del Decreto interministeriale 30 dicembre 2010, n. 302; oppure diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso l'Istituto superiore per la conservazione e il restauro e l'Opificio delle pietre dure; oppure altro titolo equipollente ai sensi del Decreto interministeriale 26 maggio 2009, n. 87; oppure riconoscimento della qualifica di restauratore ai sensi dell'articolo 182 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, e successive modificazioni; oppure iscrizione all'elenco dei Restauratori di beni culturali del MiC nei settori 2 (Superfici decorate dell'architettura) e/o 3 (Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile).

b) Esperienza professionale di almeno cinque anni, di cui almeno due nei suddetti settori, anche non continuativi, relativi a incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni e fondazioni museali, Università e con altri Enti pubblici o privati nell'esecuzione di interventi di restauro su beni culturali specificamente destinati alla valorizzazione di musei, complessi monumentali e altri luoghi e istituti della cultura, realizzazione di supporti dedicati e apparati integrativi per il consolidamento, la movimentazione, l'esposizione e la valorizzazione di opere frammentarie nell'ambito di esposizioni permanenti, temporanee, aree archeologiche o altri luoghi della cultura; realizzazione di attività didattiche e divulgative sul tema del restauro dei beni culturali - teoria, principi e tecniche.

ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN GARE E APPALTI

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

a) Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01), o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

b) Esperienza professionale complessiva di almeno 5 anni maturata, anche per singoli periodi inferiori, in materia di consulenza, assistenza e supporto, di carattere giuridico/amministrativo alle Pubbliche Amministrazioni in materia di gare e contrattualistica pubblica.



Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione allo stesso. In particolare, la domanda di partecipazione pena l'esclusione, deve essere redatta compilando il format messo a disposizione sul portale "inPA"; pertanto, sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
2. L'Amministrazione considererà ammissibili - e, di conseguenza, procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi previsti dall'Avviso - solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti;
3. La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**;
4. La non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda;
5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete;
6. Del pari, l'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA";
7. L'Amministrazione, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine;
8. Il candidato, previa registrazione al Portale e autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;
9. Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;
10. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico;
11. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto;



12. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;

13. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa. Non saranno ammesse alla procedura e alla successiva fase valutativa le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione ovvero di qualsivoglia ulteriore prescrizione prevista dal presente Avviso a pena di esclusione.

Art. 5 (Esclusione dalla procedura)

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6 (Procedura valutativa)

1. La Direzione Regionale Musei Sardegna, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso;

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Regionale Musei Sardegna, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza;

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature in due fasi autonome e successive:

Fase 1 - valutazione dei *curricula* pervenuti;

Fase 2 - colloquio motivazionale che mira a verificare le esperienze nel settore richiesto.

4. La Commissione nominata procederà ad una valutazione comparativa per titoli e colloquio, secondo i criteri di seguito specificati. La valutazione complessiva è espressa in centesimi. Ai fini della valutazione la Commissione dispone di 100 punti così suddivisi:



- fino ad un massimo di 60 punti nella Fase 1 per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali
- fino ad un massimo di 40 punti nella Fase 2 con riferimento al colloquio motivazionale e di verifica dell'esperienza professionale

5. Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo indicatore è così ripartito:

A) Titoli di studio max 20 punti		
A.1	Dottorato di ricerca in discipline attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	4 punti
A.2	Diploma di specializzazione post lauream in discipline attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	3 punti
A.3	Master di II livello in discipline attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	2 punti
A.4	Master di I livello o in discipline attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	1 punto
A.5	Titolo richiesto come requisito specifico, alla lettera a) delle figure previste dall'Avviso di selezione	10 punti

B) Esperienza professionale specifica max 40 punti		
B.1	Anni di esperienza professionale attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	Fino a 20 punti 4 punti per ogni anno
B.2	Esperienze maturate in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	Fino a 10 punti Fino a 1 punto per ogni esperienza
B.3	Esperienze professionali e/o di ricerca attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	Fino a 10 punti 0,5 punti per ogni esperienza



6. Premesso che potranno accedere alla Fase 2 esclusivamente i candidati che nella Fase 1 abbiano conseguito un punteggio minimo di 32; l'elenco alfabetico dei candidati ammessi al colloquio motivazionale e di verifica della Fase 2 verrà pubblicato sul sito internet della Direzione Regionale Musei Sardegna e avrà valore di notifica. La data della convocazione per il colloquio sarà comunicata ai candidati a mezzo posta elettronica certificata.
7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati ammessi alla Fase 2, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine previsto dall'elenco medesimo. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede della Direzione Regionale Musei Sardegna ovvero in modalità telematica;
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva;
9. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
- i "vincitori", coloro che hanno raggiunto il punteggio più alto, che sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso;
 - gli "idonei", che rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria;
10. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età;
11. Il Direttore Regionale Musei Sardegna, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale e provvede al conferimento dell'incarico;
12. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della Direzione Regionale Musei Sardegna <https://musei.sardegna.beniculturali.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà durata fino al 31 dicembre 2024, salvo proroga;
13. La Direzione Regionale Musei Sardegna, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
14. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Direzione Regionale Musei Sardegna al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite



comunicazione sul sito istituzionale della Direzione Regionale Musei Sardegna di cui sopra, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto;

15. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Direzione Regionale Musei Sardegna.

Art. 7 **(Durata dell'incarico)**

1. L'incarico di collaborazione ha durata di 6 mesi e comunque non eccedente il termine del 31 dicembre 2024, indicativamente dal 15 giugno 2024 al 15 dicembre 2024, salvo proroga, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la Direzione Regionale Musei Sardegna dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni;

3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali;

4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii;

Art.8 **(Sede di svolgimento dell'incarico)**

L'incarico di collaborazione è svolto negli ambiti territoriali di competenza della Direzione Regionale Musei Sardegna. Nel dettaglio si specifica che con riferimento alla figura del Restauratore l'attività di collaborazione avrà ad oggetto prevalentemente opere collocate presso la Pinacoteca Nazionale di Sassari e i Musei Garibaldini di Caprera, e con riferimento all'esperto giuridico-amministrativo in gare e appalti l'attività dovrà essere coordinata con la sede amministrativa presso il Complesso Monumentale Ex S.S. Annunziata in Corso F. Cossiga snc a Sassari.

Art. 9 **(Compenso)**



1. Il compenso professionale è pari ad euro 16.000,00 (sedicimila) al lordo degli oneri previdenziali ed accessori di legge, nonché l'IVA (se dovuti);
2. È a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile;
3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione agli incarichi assegnati, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 10
(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva;
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Daniela Camboni, giusta nomina prot. n. 1607 del 23/04/2024, ex art. 5 e ss. della L. n. 241/1990.

Art.12
(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto;
2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Direzione Regionale Musei Sardegna <https://musei.sardegna.beniculturali.it/> e sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) del MiC https://trasparenza.cultura.gov.it/pagina0_amministrazione-trasparente.html;



3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia;

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE
Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO
Dr. Francesco Muscolino”

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

