



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI SARDEGNA

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento dei lavori di completamento restauro e allestimento del Museo Archeologico Nazionale 'G. Asproni' di Nuoro

CIG A0058161AC

Finanziamento A: Legge 232/2016 - CUP F69G19000480001

Finanziamento B: Legge 190/2016 - CUP F67E19000810001

Finanziamento C: Legge 190/2016 - CUP F62F22000020001

Procedura negoziata senza bando mediante RDO MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), D.Lgs. 36/2023



INDICE

PREMESSA	3
1. STAZIONE APPALTANTE	3
2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Chiarimenti.....	3
2.2. Comunicazioni	3
3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
4. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI.....	4
5. IMPORTO DELL'APPALTO - CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI - DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA.....	4
5.1 Valore complessivo dell'appalto e importo a base di gara	4
5.2 Finanziamento e Classificazione dei lavori	5
5.3 Documentazione di gara.....	6
6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
6.1 Requisiti di ordine generale.....	7
6.2 Requisiti di idoneità professionale	7
6.3 Requisiti di idoneità tecnica economica e finanziaria	7
6.4 Verifica dei requisiti attraverso il FVOE e rilascio del PassOE	7
7. SOPRALLUOGO	8
8. CLAUSOLA SOCIALE	8
9. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	9
10. AVVALIMENTO.....	9
11. SUBAPPALTO	9
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	9
13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	9
13.1 Modalità di trasmissione dell'offerta	10
14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	13
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
16. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE	14
17. AGGIUDICAZIONE	14
18. STIPULA DEL CONTRATTO	14
19. GARANZIA DEFINITIVA.....	15
20. COPERTURA ASSICURATIVA	15
21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
22. PENALI E PREMIO DI ACCELERAZIONE	16
23. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	17
24. FORO COMPETENTE	17
25. NORMATIVA DI RINVIO.....	17
26. DATI PERSONALI.....	17
ALLEGATO_ Elenco della documentazione contrattuale e della modulistica di gara	19



PREMESSA

La Direzione Regionale Musei Sardegna, al fine di affidare i lavori di completamento restauro e allestimento del Museo Archeologico Nazionale “G. Asproni” di Nuoro, intende avviare una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. c), D.Lgs. 36/2023.

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente documento, dai relativi allegati e dalla documentazione posta a base di gara.

L’affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a., nel seguito indicato brevemente con la sigla MePA.

Il presente documento, oltre a contenere le norme integrative circa i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, indica i termini di presentazione dell’offerta, il criterio di procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento in questione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Direzione Regionale Musei Sardegna (di seguito, per brevità “DRM” o “Amministrazione”)

Corso Francesco Cossiga snc – 07100 Sassari (SS)

C.F. 92229210924

Tel.: 070-34281

RUP: Arch. Alessandro Sitzia

E-mail: alessandro.sitzia@cultura.gov.it

Ufficio Referente: Ufficio Appalti e contratti

E-mail: drm-sar.ufficioappalti@cultura.gov.it

2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione e gli operatori economici avverranno a mezzo di strumenti elettronici, in particolare attraverso il sistema di comunicazioni messo a disposizione dalla piattaforma MePA e la Posta Elettronica Certificata (PEC).

2.1 Chiarimenti

È possibile richiedere dei chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare in via telematica attraverso la sezione “Richieste Chiarimenti” presente sulla piattaforma MePA, **entro 30 giorni dalla data di invito alla negoziata.**

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della piattaforma MePA, l’Amministrazione si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo tramite PEC.

Eventuali rettifiche, informazioni supplementari e modifiche al disciplinare di gara e/o ai restanti documenti della procedura, nonché il differimento dei termini saranno comunicate agli operatori economici nei termini e secondo le modalità previste per legge.

Sarà onere dei concorrenti visitare la piattaforma MePA prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

2.2. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione e le ammissioni ed esclusioni, avverranno tramite la piattaforma MePA e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.



Gli operatori economici invitati potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma MePA. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o eventuali problemi temporanei nell'utilizzo del sistema, dovranno essere tempestivamente segnalati alla DRM. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come anticipato nella premessa di cui sopra, l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto avverrà mediante l'espletamento di una procedura **negoziata senza previa pubblicazione del bando** ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 e ss.mm.ii.,. L'amministrazione si riserva di invitare a presentare l'offerta da un numero massimo di 15 operatori a un numero minimo di 5 operatori.

Ai sensi dell'art. 50, comma 4, D. Lgs. 36/2023, il **critério di aggiudicazione** applicato sarà quello del **“minor prezzo”**.

4. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La presente procedura ha ad oggetto la realizzazione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori completamento restauro e allestimento del Museo Archeologico Nazionale 'G. Asproni' di Nuoro.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Sono altresì compresi, se recepiti dalla Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Luogo di svolgimento dei lavori: Museo Archeologico Nazionale 'G. Asproni' sito in Via Mannu, 1 - 08100 Nuoro (NU).

5. IMPORTO DELL'APPALTO - CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI - DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

5.1 Valore complessivo dell'appalto e importo a base di gara

Il valore stimato del presente affidamento, al netto di IVA è pari ad **€ 629.000,00 (Euro seicentoventinovemila/00)** di cui **€ 10.000,00 (Euro diecimila/00)** oneri per la Sicurezza, non soggetti a ribasso.

Pertanto, l'importo a base di gara è pari a € 619.000,00 (Euro seicentodiciannovemila/00) IVA di legge esclusa, come meglio risulta dal seguente prospetto.

Il presente affidamento è costituito da un unico lotto. La decisione di non suddividere l'appalto in lotti è motivata dal rischio di pregiudizio per la corretta esecuzione dei lavori: vertendosi in materia di lavori da eseguirsi su beni sottoposti a tutela, è interesse della stazione appaltante che le categorie prestazionali dedotte in contratto vengano affidate a un unico operatore qualificato nella categoria OG2.



Inoltre, l'importo dell'appalto non è rilevante, risultando pertanto fin d'ora accessibile alle micro, piccole e medie imprese.

COD	DESCRIZIONE				TOTALE
1	Lavori (L) A CORPO (C)				€ 0,00
2	Lavori (L) A MISURA (M)				€ 619.000,00
di cui	Costo del personale (CP)				€ 145.068,96
importo a base di gara soggetto - TOTALE (1 + 2)					€ 619.000,00
		Importi in euro	a corpo (C)	a misura (M)	in economia (E)
3	Oneri di sicurezza da PSC (OS)	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
T	valore stimato dell'appalto – IMPORTO TOTALE (1 + 2 + 3)				€ 629.000,00

Ai sensi dell'art. 2, co. 1 lett. e) Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, l'affidamento in oggetto non è ad alta intensità di manodopera, in quanto il **costo della manodopera**, calcolato ai sensi dell'art. 41, commi 23 e 14, del D.lgs. n. 36/202, è pari ad **€ 145.068,96**, corrispondente al 23,436 % dell'importo dei lavori a misura. Per maggiori dettagli si veda il Quadro sull'incidenza manodopera di cui alla documentazione progettuale.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs 36/2023, **i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso** pur restando salva per l'operatore economico la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Gli importi sono stati determinati, ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti criteri:

- quanto al costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni, sulla base di Prezzario LL.PP. Regione Sardegna 2022, Prezzari DEI - Tipografia del Genio Civile - Impianti tecnologici, Nuove Costruzioni, o per prezzi di mercato con analisi degli stessi aggiornati al marzo 2023;
- quanto al costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni non previsti nel prezzario di cui alla lettera a); sulla base di analisi dei prezzi, con riferimento a prodotti, attrezzature e lavorazioni analoghe e tenendo conto delle condizioni di mercato e del costo della manodopera di cui alla lettera c);
- quanto al costo della manodopera (CM) sulla base del costo medio orario del lavoro a livello provinciale, per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini e delle cooperative determinato nelle tabelle allegate al Decreto direttoriale n. 12 del 5 aprile 2023.

Termine previsto per l'esecuzione dei lavori: 121 (centoventuno) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5.2 Finanziamento e Classificazione dei lavori

I lavori di cui sopra troveranno copertura finanziaria sulle seguenti fonti di finanziamento:

Finanziamento			Lavorazioni		% sul totale dei lavori
	Fondo	CUP	Tipologia	Importo	
a.	Legge 232/2016	F69G19000480001	OG 2	157.000,00 €	25,36 %
b.	Legge 190/2014	F67E19000810001	OG2	228.840,30 €	36,97 %
<i>Sub-totale (a + b)</i>			OG2	385.840,30 €	62,33 %
c.	Legge 190/2014	F62F22000020001	OG 11	233.159,70 €	37,67 %
TOTALE				619.000,00 €	100,00%



Gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso e pari ad € 10.000,00 trovano finanziamento sul fondo b. di cui alla L. 190/2014 CUP F67E19000810001.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 100 D.Lgs. 36/20123 e agli Allegati II.12 e II.18 al D.Lgs. 36/2023, i lavori sono classificati come indicato nella seguente tabella.

Descrizione	Categoria e Classifica	Qualif. Obl. (si/no)	Importo (€)	% su importo complessivo	Indicazioni specifiche ai fini della gara	
					Prevalente (CP) Scorporabili (CS) SIOS	NOTE
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG 2 II	SI	385.840,30 €	62,33 %	CP	
Impianti tecnologici	OG 11 I	SI	233.159,70 €	37,67 %	CS SIOS	In materia di qualificazione ed esecuzione si applica la disciplina all'art. 12 co. 2 D.L. 47/2014
IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO						619.000,00 €
IMPORTO ONERI DI SICUREZZA						10.000,00 €

5.3 Documentazione di gara

La documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento in oggetto è costituita dai documenti di seguito riportati (caricati e consultabili nel portale MePA):

1. La documentazione contrattuale:

- Documenti ed elaborati progettuali;
- Disciplinare di gara - il presente documento;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Schema di Contratto.

2. La modulistica di gara che l'operatore economico dovrà presentare ai fini della presentazione dell'offerta:

- a. Documentazione amministrativa:
 1. Domanda di partecipazione alla gara;
 2. DGUE;
 3. Dichiarazione di accettazione del disciplinare e della documentazione a base di gara;
 4. Autodichiarazione relativa al titolare effettivo;
 5. Patto di integrità.
- b. Documentazione economica:
 1. Offerta economica.



Fatto salvo il Capitolato Speciale d'Appalto, lo Schema di Contratto e l'elenco dei prezzi unitari, i documenti sopra elencati non saranno materialmente allegati al Contratto e saranno conservati presso la Stazione Appaltante secondo norme vigenti.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici che, senza pretesa di esclusività, si indicano di seguito:

- il D.Lgs. n. 36/2023 e Allegati;
- D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e ss.mm.ii.;
- il Capitolato generale d'appalto, per le parti ancora in vigore;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., con i relativi allegati;
- il D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
- i Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica, quale il DM 23/06/2022 ed eventuali aggiornamenti.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti.

6.1 Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art 53, co. 16 ter, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione:

- alla CCIAA (Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura) per lavori analoghi a quello oggetto della presente procedura nonché per le società cooperative, di essere iscritti all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23/06/2014 e s.m.i.;
- al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

6.3 Requisiti di idoneità tecnica economica e finanziaria

- Essere in possesso di attestazioni di qualificazione rilasciate da organismo di attestazione (SOA) che documenti il possesso della qualificazione in esecuzione per le categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare secondo le indicazioni di cui alla tabella al precedente p.to 5.2.
Si applica la disciplina di cui agli Allegati II.12 e II.18 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 12 D.L. 47/2014.

6.4 Verifica dei requisiti attraverso il FVOE e rilascio del PassOE

La verifica dei suddetti requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 99 D.Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, l'operatore economico interessato a presentare la propria offerta dovrà:

1. registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (v. Servizi ad accesso riservato – FVOE e per info il seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>);
2. indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare, ottenendo – come avveniva con l'AVCpass – un “ PassOE” (comprendente, se del caso, anche quello dell'ausiliaria) che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di cui al seguente p.to 13.1.



7. SOPRALLUOGO

Data la tipologia dei lavori che si intendono affidare, al fine di consentire la consapevole predisposizione delle offerte, è **prescritto l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo, il quale potrà essere effettuato in presenza**, ossia accedendo di persona dei luoghi e degli immobili in cui dovranno essere realizzati i lavori, **ovvero a distanza** mediante riunione telematica.

Data, ora e luogo del sopralluogo (fisico in caso di sopralluogo effettuato di persona o link/piattaforma in caso di sopralluogo virtuale) saranno comunicati ai concorrenti che ne faranno richiesta.

L'operatore economico, entro 7 giorni dal termine previsto per la richiesta di chiarimenti, dovrà confermare la propria disponibilità ad effettuare il sopralluogo tramite apposita richiesta che dovrà essere inviata attraverso la Piattaforma MEPA, alla Sezione "richiesta di chiarimenti", e che dovrà riportare le seguenti informazioni: la tipologia di sopralluogo che si intende effettuare (in presenza oppure a distanza), il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, il recapito telefonico e il recapito PEC.

Premesso che l'Amministrazione rilascerà l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, **la mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

8. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 36/2023, si richiede agli operatori economici di impegnarsi ad assumere i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'impresa aggiudicataria che, nell'esecuzione di una qualsiasi delle opere rientranti nella sfera di applicazione del presente contratto di appalto, affidi in subappalto le relative lavorazioni, è tenuta a fare obbligo all'impresa



subappaltatrice di applicare nei confronti dei lavoratori da questa occupati nelle lavorazioni lo stesso trattamento economico e normativo previsto per il personale impiegato dall'impresa appaltatrice.

9. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57, comma 2, D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione dei lavori dovrà avvenire nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'[Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi](#) (approvato con [DM 23 giugno 2022 n. 256](#), GURI n. 183 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022)

A tal fine si prescrive a carico dell'affidatario l'obbligo di eseguire i lavori nel rispetto delle specifiche tecniche delineate nel capitolato speciale e nella documentazione progettuale.

10. AVVALIMENTO

È ammesso l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento entro i limiti e alle condizioni previste dagli artt. 104 e 132, co. 2 D.Lgs. 36/2023.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e ss. e 101 D.Lgs. 36/2023 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE., da compilare nelle parti pertinenti, nonché della dichiarazione integrativa al DGUE.

11. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è ammesso nei limiti nella normativa vigente, nel dettaglio dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione dalla gara, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari ad **€ 77,00 (Euro settantasette/00)** – calcolato secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la DRM richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67 della L. 266/2005.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta e la relativa documentazione esclusivamente in via telematica, attraverso la Piattaforma MePA raggiungibile al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/> . Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente disciplinare di gara.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma MePA, ossia entro 45 giorni dalla data di invito alla presentazione delle offerte, a pena di irricevibilità. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal sistema MEPA.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con congruo anticipo



rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'operatore economico che intenda inviare un'offerta a fronte del ricevimento della RDO specifica i termini della propria offerta avvalendosi delle funzionalità previste dal Sistema. L'offerta costituirà una proposta contrattuale rivolta alla stazione appaltante valida, efficace ed irrevocabile per 180 giorni, ai sensi dell'art. 1329 Codice civile.

13.1 Modalità di trasmissione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni riportate al punto precedente e le "[regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione Consip s.p.a.](#)", gli operatori economici interessati a presentare l'offerta potranno reperire le indicazioni sulle modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma MePA ai seguenti link:

- [Risposta RdO MePA](#)
- [Risposta ad una Richiesta di Offerta \(RDO\) - Impresa](#)
- [Video – La risposta dell'Operatore economico alla RDO](#)

“L'OFFERTA” si compone dei seguenti due elementi che devono essere tenuti distinti:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Busta economica.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà caricare nella documentazione amministrativa i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta digitalmente;
2. Eventuale procura;
3. Autodichiarazione “DGUE” sottoscritto digitalmente;
4. documentazione relativa all'avvalimento (eventuale);
5. documentazione ulteriore per i soggetti associati (eventuale in caso di partecipazione in forma associata)
6. Autodichiarazione relativa al titolare effettivo;
7. Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
8. Copia informatica dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
9. Documento PassOE rilasciato dal servizio FVOE di cui al precedente p.to 6.4;
10. Copia del certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'amministrazione;
11. Copia del Codice Fiscale e di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



- partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Documentazione richiesta in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Documentazione richiesta per i soggetti associati

1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavorazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

2) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) *Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 4) *Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 5) *Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo*
- a. *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:*
- copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- b. *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:*
- copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii. le categorie e la percentuale di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

BUSTA ECONOMICA

Nella sezione dedicata ai documenti economici l'operatore economico dovrà caricare il modulo dell'**Offerta Economica** la quale dovrà essere sottoscritta digitalmente e contenere i seguenti elementi:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale sui prezzi unitari e del prezzo complessivo al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera¹;
- d) dichiarazione di accettazione dell'elenco prezzi unitari;

¹ Premesso che ai sensi dell'art. 41, comma, 14, del D.Lgs. 36/2023 i costi della manodopera indicati al punto 5 del presente disciplinare non sono ribassabili; resta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.



- e) dichiarazione sul Contratto collettivo di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto.

Il Concorrente si vincola ad applicare al contratto, in caso di aggiudicazione, per tutti gli interventi oggetto dell'affidamento, i prezzi indicati nell'elenco prezzi unitari (allegato nella documentazione progettuale) decurtati del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara.

L'OFFERTA, comprensiva della documentazione amministrativa e della documentazione economica sopra descritta, dovrà essere presentata a pena di esclusione entro e non oltre il termine di 45 giorni dalla data di invito alla presente RDO e avrà validità per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, D.Lgs 36/2023, resta salva la possibilità per l'amministrazione di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La piattaforma MePA non accetta "offerte" presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma MePA e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite il Sistema predisposto dal MePA. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

In considerazione del fatto che la Piattaforma MePA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni", il RUP con il supporto dell'Ufficio Appalti e Contratti procederà al controllo della documentazione amministrativa ed in particolare:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale della Documentazione amministrativa presentata;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara e ad ammettere con riserva eventuali offerte passibili di integrazione e/o regolarizzazione previo ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023;
- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- a formalizzare in un apposito provvedimento eventuali esclusioni dalla procedura.

In seguito, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni", il RUP procederà in seduta riservata all'apertura della "Busta economica" ed alla verifica della sua regolarità formale e sostanziale ed al controllo di assenza di errori di calcolo.

Delle operazioni suddette il RUP redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area MePA "Comunicazioni".



All'esito della valutazione delle offerte, il RUP procederà a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala. Dunque, l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esaminerà la proposta, e, se ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, disporrà l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Le comunicazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 D.Lgs. 36/2023 sono effettuate tramite la sezione "Comunicazioni" del MePA.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 e dall'art. 55, co.2 D.Lgs. 36/2023.

Il Verbale di gara sarà pubblicato anche sul Profilo dell'Amministrazione, nella sezione amministrazione trasparente.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio è disciplinato dall'art. 101 D.Lgs. 36/2023, attraverso il quale è possibile regolarizzare le eventuali carenze di elementi formali della domanda ed eventuali irregolarità documentali.

16. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 54, comma 1 D.Lgs. 36/2023, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La gestione delle offerte anomale, salvo sia possibile effettuarla in modo automatico attraverso la piattaforma MePA, sarà effettuata autonomamente dall'Amministrazione mediante il metodo di calcolo A descritto nell'allegato II.2 del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17. AGGIUDICAZIONE

All'esito della valutazione delle offerte, il RUP procederà a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta. Dunque, l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esaminerà la proposta, e, se ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente ai sensi dell'art. 99 D.Lgs. 36/2023, disporrà l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione. Parimenti, la Stazione Appaltante si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché ritenuta congrua e idonea.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 18 e dall'art. 55, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17, co. 8 D.Lgs. 36/2023. In tale ipotesi, nel caso di mancata stipulazione, ai sensi dell'art. 50, co. 6 D.Lgs. 36/2023 l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.



Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, laddove prevista, da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

19. GARANZIA DEFINITIVA

Al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 D.Lgs. 36/2023, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo ovvero del certificato di regolare esecuzione.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 117, co. 4 D.Lgs. 36/2023, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e lo scorrimento della graduatoria da parte della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata con le modalità di cui all'art. 117, co. 8 D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

20. COPERTURA ASSICURATIVA

L'esecutore dei lavori, ai sensi dell'art. 117, comma 10, D.Lgs. 36/2023, costituisce e consegna alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

L'importo della somma assicurata corrisponde all'importo del contratto.

La predetta polizza assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Nel caso di danneggiamento di qualsiasi natura, accaduto durante gli interventi, l'Appaltatore si obbliga a comunicare immediatamente il sinistro alla Stazione Appaltante, ed entro la giornata lavorativa seguente, presentare regolare denuncia presso la propria compagnia assicuratrice, e nei casi in cui è previsto, anche la necessaria denuncia alle Autorità competenti.

L'Appaltatore è responsabile di qualunque danno provocato alle persone ed alle cose, di terzi e della Stazione Appaltante, da se stesso e dai propri dipendenti e dai propri mezzi, e quindi la DRM si intende sempre sollevata da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento che possa verificarsi sui luoghi di lavoro per cause delle opere appaltate, tanto se dipendono da violazione delle norme del presente documento, quanto da insufficiente prudenza, diligenza, sicurezza e previdenza dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti.



Tutte le coperture assicurative sopra descritte devono essere conformi agli Schemi tipo approvati con il D.M. del 16 settembre 2022, n. 193, nei limiti di compatibilità con le prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 36/2023 cui le medesime coperture devono sempre essere adeguate.

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente affidamento, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, esso dovrà comunicare, attraverso il modulo messo a disposizione dall'Amministrazione, il numero di conto corrente dedicato con indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Altresì, si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136/2010.

22. PENALI E PREMIO DI ACCELERAZIONE

Qualora nell'esecuzione del contratto si verificassero dei ritardi, delle gravi inadempienze o delle difformità nell'espletamento dei lavori rispetto a quanto previsto dal presente atto, dalla documentazione di gara e dalla documentazione contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali di cui all'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 % e l'1% dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, viene applicata una penale giornaliera di 1,00 % dell'importo netto contrattuale.

Relativamente all'esecuzione della prestazione articolata in più parti, come previsto dal progetto esecutivo e dal presente Capitolato speciale d'appalto, nel caso di ritardo rispetto ai termini di una o più d'una di tali parti, le penali su indicate si applicano ai rispettivi importi.

Premesso che l'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla DRM a causa dei ritardi; tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle suddette penali verranno contestati all'appaltatore mediante una comunicazione scritta via PEC contenente specifica motivazione della contestazione, la richiesta di giustificazioni e l'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione l'Operatore Economico dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dalla DRM, quest'ultima procederà all'irrogazione della penale.

Se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, è previsto un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo, ai sensi dell'art. 126, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

Il premio è determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale ed è corrisposto a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo, utilizzando, nei limiti delle risorse disponibili, le somme indicate nel quadro economico dell'intervento relative agli imprevisti.

Il premio di accelerazione sarà erogato anche nel caso in cui il termine contrattuale sia stato legittimamente prorogato e l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine prorogato. Tale termine si computa dalla data originariamente prevista nel contratto.



23. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto nessuna esclusa né eccettuata. In particolare, saranno a carico dell'appaltatore:

- a) le spese contrattuali, compresa l'eventuale registrazione in caso d'uso;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei lavori;
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica ecc.) direttamente o indirettamente connessi alla gestione del cantiere e all'esecuzione dei lavori;
- d) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del Contratto.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, **dovrà assolvere l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto** la quale sarà assolta una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Nello specifico, il valore dell'imposta dovuta sarà determinato **in base all'importo del contratto**, secondo quanto disposto dalla Tabella A di cui all'allegato I.4 del D. Lgs 36/2023. L'imposta di bollo in parola dovrà essere versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) e i codici tributo indicati nella [Risoluzione dell'Agenzia dell'Entrate del 28 giugno 2023 N. 37/E](#).

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata dall'operatore economico non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

24. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla procedura di affidamento ovvero all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Sassari.

25. NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non esplicitato nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale si rinvia alle normative e ai regolamenti vigenti che, senza pretesa di esaustività, si indicano di seguito:

- D.Lgs. 36/2023 con i relativi allegati e ss.mm.ii;
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Codice civile;
- Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica, quale il DM 23/06/2022 ed eventuali aggiornamenti.

26. DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione dell'esecuzione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è la DRM.

Il Direttore
Dr. Francesco Muscolino

Il RUP
Arch. Alessandro Sitzia

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Referenti per la trattazione:

Il RUP, Arch. Alessandro Sitzia

alessandr.sitzia@cultura.gov.it

Dr.ssa Daniela Camboni

drm-sar.ufficioappalti@cultura.gov.it



ALLEGATO_ Elenco della documentazione contrattuale e della modulistica di gara

La documentazione relativa al presente affidamento è costituita dai documenti di seguito riportati.

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE consultabile:

- Documenti ed elaborati progettuali;
- Disciplinare di gara - il presente documento;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Schema di Contratto.

MODULISTICA DI GARA che l'operatore economico dovrà caricare nella sezione relativa alla **documentazione amministrativa**:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta digitalmente;
- 2) Eventuale procura;
- 3) Autodichiarazione "DGUE" sottoscritto digitalmente;
- 4) documentazione relativa all'avvalimento (eventuale);
- 5) documentazione ulteriore per i soggetti associati (eventuale in caso di partecipazione in forma associata)
- 6) Autodichiarazione relativa al titolare effettivo;
- 7) Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- 8) Copia informatica dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 9) Documento PassOE rilasciato dal servizio FVOE di cui al precedente p.to 6.4;
- 10) Copia del certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'amministrazione;
- 11) Copia del Codice Fiscale e di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione.

MODULISTICA DI GARA che l'operatore economico dovrà caricare nella sezione dedicata alla **documentazione economica** sottoscritta con firma digitale:

1. Offerta economica.

Si rammenta che il MePa non accetta file di estensione superiore ai 4 MB

