



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI SARDEGNA

## IL DIRETTORE

**VISTA** la Circolare n. 260 della Direzione Generale Organizzazione, emessa in data 21.11.2022, nel cui allegato n. 3 sono stati individuati i criteri di conferimento e di revoca delle indennità di Posizione organizzativa;

**VISTA** la nota n. 4361 del 13.12.2022 con la quale questo Ufficio ha inviato, in riscontro alla nota della Direzione Generale Musei n. 21096 del 07.12.2022, la tabella Excel relativa alla ricognizione delle Posizioni Organizzative 2022;

**VISTA** la nota 2530 /2023 della DG-MU; con la quale vengono stabiliti le procedure e i termini per la comunicazione finale dei dati relativi all'assegnazione delle posizioni organizzative 2022;

**VISTA** il decreto n. 113 del 30/12/2021 che assegnava le posizioni organizzative per l'anno 2021 con durata triennale;

**VISTA** la nota 5094/2021 nella quale sono stati comunicati i nominativi dei funzionari assegnatari delle posizioni organizzative dell'anno 2021 sulla base della graduatoria finale;

**VISTA** il decreto n. 35 del 14/07/2022, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Elena Lai l'incarico di Direttore della Basilica di San Saturnino di Cagliari, dell'Area Archeologica Su Nuraxi di Barumini e dell'Area Archeologica di Nora con decorrenza 01/08/2022;

**VALUTATO** che, in considerazione dell'incarico di direzione di cui alla precedente premessa, si è resa disponibile una posizione organizzativa di fascia B a far data dal 1° agosto 2022;

**VISTA** la nota n. 439 del 07/02/2023, con la quale questo ufficio ha proceduto all'interpello interno per il conferimento di una posizione organizzativa di fascia B;

**VISTA** la candidatura della dott.ssa Daniela Camboni acquisita agli atti di questo ufficio con il numero di protocollo 448 del 8.2.2023;

## DECRETA

L'assegnazione della seguente posizione organizzativa di fascia B per l'anno 2022:

- alla Dott.ssa Daniela Camboni - Ufficio Gare e Appalti

### Art.1



DIREZIONE REGIONALE MUSEI SARDEGNA  
Complesso Monumentale Ex SS Annunziata Corso F. Cossiga snc - Sassari  
Tel.: 070-34281  
PEC: drmsar@pec.cultura.gov.it  
PEO: drmsar@cultura.gov.it  
WEB: musei.sardegna.beniculturali.it

(Oggetto dell'incarico, sua durata e revoca)

Il responsabile incaricato dovrà supportare l'azione del Direttore e garantire il coordinamento delle attività espletate dell'Area di competenza a cui è preposta, nonché l'efficace ed efficiente collaborazione tra le Aree.

L'incarico, valido dall'anno 2022, ha una durata di tre anni e può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di destinazione ad altre mansioni. In questi casi la revoca ha effetto immediato. Altresì l'incarico può essere revocato a seguito di valutazione negativa che sarà comunicata con atto scritto e motivato all'interessato, il quale potrà presentare in contraddittorio le proprie osservazioni.

## **Art. 2**

(Retribuzione della posizione organizzativa)

L'importo complessivo annuo lordo per ciascuna indennità di Posizione Organizzativa attualmente è soggetto a contrattazione Nazionale di cui al "Protocollo d'intesa relativo ai criteri di conferimento e revoca dell'indennità di posizione organizzativa" del relativo anno. L'indennità viene corrisposta a seguito di valutazione dei risultati conseguiti dal titolare della Posizione Organizzativa in relazione agli obiettivi allo stesso affidati, tenuto conto del periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

L'indennità in parola è compatibile con altre forme di salario accessorio.

In caso di rapporto a tempo parziale l'indennità di posizione organizzativa verrà riproporzionata in relazione alla minore durata della prestazione lavorativa.

La corresponsione dell'indennità avverrà – annualmente – nel limite delle risorse ripartite a favore della Direzione Regionale Musei della Sardegna, sia in prima assegnazione, sia in esito all'eventuale redistribuzione dei residui, nel rispetto di un principio di rotazione, con informativa che l'Istituto si impegna a rendere, ogni anno, alle Organizzazioni Sindacali.

Il presente decreto, sarà inoltrato a tutto il personale e, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. ed alla R.S.U.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Luana Toniolo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

