

## RICHIESTA DI RIPRODUZIONE MATERIALE DI ARCHIVIO

Riproduzione di beni culturali (art. 107 D.Lgs. 42/2004 s.m.i.)

Direzione Regionale Musei Sardegna  
Complesso Monumentale Ex SS Annunziata  
Corso F. Cossiga snc - Sassari  
drm-sar@beniculturali.it

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....prov. ( ),  
il ....., tel. .... e-mail .....  
in qualità di (specificare il titolo del Richiedente: titolare, legale rappresentante o suo delegato)

..... della Ditta/ Società/ Ente (specificare la ragione  
sociale completa del Codice Fiscale e/o P.IVA)

ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 42/2004 s.m.i, richiede alla S.V. la **riproduzione dei seguenti materiali d'archivio:**

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

N.B. Per un numero superiore di richieste allegare un documento a parte con elenco dettagliato

Conservata presso:

archivio fotografico     archivio documenti     archivio grafico

Si richiede:

riproduzione digitalizzata  
     bassa risoluzione (96 dpi base 20);     alta risoluzione (300 dpi base 20);     altro .....  
     da inviare via e-mail;     da spedire su supporto informatico (CD/DVD/ penna USB) a spese del richiedente

riutilizzo di immagine già posseduta

fotocopia

(NB. non si eseguono stampe fotografiche)

Il sottoscritto chiede inoltre **l'autorizzazione all'utilizzo** delle suddette immagini per le finalità di seguito indicate:

uso personale

pubblicazione a stampa, supporto digitale e/o online  
 pubblicazione scientifica     pubblicazione non scientifica  
 uso immagine su copertina di libro

autore/i .....

titolo (anche provvisorio) .....

in (se articolo o testo in opera miscellanea) .....

editore ..... luogo di edizione .....

tipologia di supporto digitale .....

tiratura superiore a 2000 copie **[si]** **[no]**;

prezzo di copertina € .....

- in una lingua    in più lingue  
 prima edizione    ristampa presso lo stesso editore    ristampa presso altro editore  
 da distribuire gratuitamente

realizzazione di n.....

prodotti editoriali divulgativi   *depliants*      *brochures*      *cartoline*      *manifesti*      *pannelli*      *altro, specificare*

.....  
motivo della richiesta .....

da distribuire gratuitamente             in una lingua     in più lingue

da vendere caduno al prezzo di € .....

realizzazione di un sito internet: .....

pubblicazione su web (sito, blog, altro): .....

tesi

    corso di .....

    Università .....

    titolo della tesi .....

altro (specificare) .....

Il / La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ex artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver preso visione del “Regolamento e tariffario sull’uso e riproduzione dei beni culturali” e di essere a conoscenza e di impegnarsi a:

- effettuare anticipatamente il pagamento dei corrispettivi dovuti determinati dal Capo dell’Istituto (vedi Regolamento);
- non usare la riproduzione per fine diverso da quello indicato senza ulteriore autorizzazione del Ministero;
- non cedere né trasferire a terzi la riproduzione;
- osservare le norme relative al diritto d’autore;
- a indicare nella pubblicazione le specifiche e l’ubicazione del bene e a riportare la dicitura “@Direzione Regionale Musei Sardegna” “su concessione del Ministero della Cultura”;
- a consegnare alla Direzione Regionale Musei Sardegna n. 2 copie del volume o del prodotto realizzato. Per le tesi sarà sufficiente 1 copia in formato digitale.

Ai sensi del D.Lgs. 10.8.2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l’espletamento del servizio richiesto e a fini statistici della Direzione Regionale Musei Sardegna. Il Sottoscritto autorizza l’uso dei dati finalizzato a quanto sopra indicato.

Il sottoscritto dichiara, infine di:

concedere al Ministero della Cultura i diritti di utilizzazione per fini istituzionali, con esplicita indicazione della fonte, del prodotto realizzato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L’Amministrazione si riserva di richiedere un esemplare di ogni riproduzione e/o di ogni elaborazione grafica, prima della sua diffusione al pubblico, per il rilascio di nulla osta.